

ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ

Для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей, а также конкурсах на включение в кадровый резерв государственных органов Республики Татарстан граждане Российской Федерации могут подать документы в электронном виде через Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров.

1. На государственную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 16.01.2003г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

2. Порядок поступления на государственную службу и замещения вакантных должностей государственной службы на конкурсной основе, условия формирования конкурсных комиссий, а также случаи поступления на государственную службу и замещения вакантных должностей государственной службы без проведения конкурса устанавливаются федеральным законодательством.

4. Гражданин при поступлении на государственную службу или государственный служащий при замещении вакантной должности государственной службы заключает служебный контракт. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия, а также порядок заключения, внесения изменений, основания и последствия прекращения служебного контракта устанавливаются федеральным законодательством.

5. Назначение на должность государственной службы оформляется актом государственного органа.

6. После назначения на должность государственной службы государственному служащему выдается служебное удостоверение. Порядок выдачи и форма служебного удостоверения государственного служащего утверждаются Президентом Республики Татарстан.

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об образовании и о квалификации;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан

(Статья 10 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»)

1. Для замещения должности государственной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.
2. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности государственного служащего.
3. Для замещения должностей государственной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей

государственной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей государственной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей государственной службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей государственной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей государственной службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей государственной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей государственной службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной службы, для государственных служащих:

- для замещения должностей государственной службы высшей группы должностей государственной службы - стаж государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- для замещения должностей государственной службы главной группы должностей государственной службы - стаж государственной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- для замещения должностей государственной службы категории "руководители" ведущей группы должностей государственной службы - стаж государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей государственной службы категорий "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей государственной службы, всех категорий старшей и младшей групп должностей государственной службы не устанавливаются.

При определении стажа государственной службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, государственных должностях, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп, иных должностях в соответствии с федеральными законами.

7. Квалификационные требования к стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные частью 6 настоящей статьи, при замещении должностей государственной службы категории "помощники (советники)" главной группы должностей государственной службы и категории "специалисты" главной группы должностей государственной службы лицами,

имеющими ученую степень, соответствующую направлению деятельности, по решению руководителя государственного органа могут не учитываться.

8. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной службы - не менее одного года стажа государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

9. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом государственного служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной службы.

10. В случае если должностным регламентом государственного служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (государственным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

11. В случае если должностным регламентом государственного служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (государственного служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности государственной службы.