

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 апреля 2011 г. N 172

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 24.07.2012 N УП-617,
[Распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

В соответствии с [Указом](#) Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года N УП-569 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов":

1. Образовать в Аппарате Президента Республики Татарстан Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Аппарата Президента Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии (приложение N 1) и ее [состав](#) (приложение N 2).

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возложить на Департамент по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан.

4. Установить, что вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе связанные с моральным осуждением за нарушение [Кодекса](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года N УП-142, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в иных государственных органах Республики Татарстан и назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Республики Татарстан, рассматриваются Комиссией в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим распоряжением.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Президента Республики Татарстан от 15 августа 2007 года N 233 "Об образовании в Аппарате Президента Республики Татарстан комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов";

распоряжение Президента Республики Татарстан от 30 июня 2010 года N 214 "О внесении изменения в распоряжение Президента Республики Татарстан "Об образовании в Аппарате Президента Республики Татарстан комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан Ю.З.Камалтынова.

Президент
Республики Татарстан
Р.Н.МИННИХАНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности в Аппарате Президента Республики Татарстан Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Аппарата Президента Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, [Конституцией](#) Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Президента Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Аппарате Президента Республики Татарстан мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением государственными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Президентом Республики Татарстан.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан - начальник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан (председатель Комиссии); руководитель Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан (заместитель председателя Комиссии); государственные служащие Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики;

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан, должно составлять

не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Аппарате Президента Республики Татарстан должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только государственных служащих недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственным служащим, и соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [Положением](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года N УП-702;

(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Департамент по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан либо должностному лицу Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате Президента Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых

государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Президента Республики Татарстан от 9 апреля 2010 года N 99, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате Президента Республики Татарстан мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". (пп. "г" введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (под роспись), его представителя (под роспись), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Департамент по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан либо должностному лицу Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному

служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственным гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года N УП-702, являются достоверными и полными; (в ред. Распоряжения Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация об указании государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация об указании государственному служащему на принятие мер по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему меры ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 21.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б" и "г" пункта 12](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18 - 21](#) и [21.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(п. 22 в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Аппарат Президента Республики Татарстан;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания

направляется Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

В случае если протокол Комиссии составлен в отношении государственного служащего, замещающего в Аппарате Президента Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Республики Татарстан, Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан представляет его на рассмотрение Президенту Республики Татарстан.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Департаментом по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду "утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года", а не "утвержденного Указом Президента от 23 марта 2011 года".

35. На заседаниях Комиссии в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим Положением, подлежат рассмотрению вопросы о моральном осуждении государственных служащих, нарушивших положения [Кодекса](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента от 23 марта 2011 года N УП-142.

Распоряжением Президента РТ от 06.11.2013 N 537 в составе слова "Два представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования" заменены словами "Два представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования".

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(в ред. Указа Президента РТ от 24.07.2012 N УП-617,
Распоряжения Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

Гарипов Ильнур Махмутович	заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – начальник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан, председатель Комиссии
Белов Александр Николаевич	руководитель Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии
Сидоров Олег Вячеславович	заведующий сектором кадров Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, секретарь Комиссии
Бадрутдинов Марс Сарымович	начальник Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики
Волкова Фарида Рахимовна	начальник Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан
Мусаев Ренар Абдрахманович	заместитель руководителя Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан – заведующий отделом кадрового обеспечения государственной службы Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан
Юрьева Оксана Владимировна	декан факультета повышения квалификации Казанского (Приволжского) федерального университета (по согласованию)
Бикеев Игорь Измаилович	первый проректор, проректор по научной работе Института экономики, управления и права (г. Казань) (по согласованию)
